

Inrichting klas – checklist:

- Tafels en stoelen afgewassen (stickers eraf).
- Kasten schoongemaakt.
- Alle leesboeken die in de klas staan weer netjes in de kast.
- De kasten waar de kinderen zelf in mogen weer overzichtelijk inruimen.
- De kasten van de leerkracht opruimen (wat je de afgelopen 2 jaar niet meer hebt gebruikt: WEGGOOIEN).
- Alle gezelschapsspelletjes, bouwmaterialen, e.d. controleren, repareren of weggooien.
- Alle punten aan de potloden weer geslepen.
- Alle oude stiften weggooien.
- Alle oude posters van de muren afhalen, laat de leerlingen in de eerste week ZELF nieuwe meebrengen, zodat het echt HUN klas is en niet de klas van afgelopen jaren.
- Zorg dat de dagklapper weer leeg is (alle oude papieren van afgelopen jaar eruit).
- Ruim de dagklapper weer in met de papieren die nodig zijn voor komend schooljaar.
- Gebruik een aparte klapper waar alle toetsgegevens in zitten (methodegebonden toetsen, eigen gemaakte toetsen, uitdraai van het digitale LVS).
- Gebruik een aparte klapper waar alle handelingsplannen en plannen voor korte extra hulp inzitten. Noem dit bijvoorbeeld de zorg op maat klapper. Verwijs in je dagplanningen naar deze klapper zodat een vervangster weet welke kinderen tijdens welke les extra hulp moeten krijgen.
- Alle tekeningen en kunstwerken van afgelopen jaar meegeven of weggooien.
- Creëer nieuwe plekken om kunstwerken en tekeningen van de kinderen te laten zien.
- De computers eens grondig schoonmaken. Staan de beeldschermen nog goed? I.v.m. de lichtinval.
- De handleidingen bij de methodes controleren, kloppen de klappers met kopieerbladen en toetsbladen nog?
- Het bureau van de leerkrachten opruimen en vooral weggooien wat je de afgelopen 2 jaar niet meer hebt gebruikt, met name de laatjes!!!
- Zijn er nieuwe stickers besteld om te plakken in de schriften?
- Alle gegevens (toetsen, extra hulp, handelingsplannen, adreslijsten, e.d.) naar de nieuwe leerkracht gebracht?
- Leg alle boeken en schriften klaar die de leerlingen nodig hebben. Schrijfmateriaal en een klapper
- Creeer werkplekken in de klas. 3 of 4 tafels voor verlengde instructie.
- Computers bij elkaar als computerhoek.
- Handvaardigheid/tekenspullen bij elkaar als een soort van atelier.
- Spelletjes voor bijvoorbeeld een regenachtige dag bij elkaar en zo dat de leerlingen ze makkelijk kunnen pakken en opruimen.